

به نام خدا

اصول مستندسازی پرونده پزشکی

دکتر علی استادی

متخصص پزشکی قانونی

فلوشیپ سم شناسی بالینی و مسمومیتها

دانشیار دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مستند:

□ دلیل ، مدرک ، چیزی که به آن استناد کنند، دارای سند.

□ سند: چیزی که به آن اعتماد کنند. نوشته ، مدرک

❑ ماده 1284

➤ سند عبارت است از هر نوشته که در مقام دعوي يا دفاع قابل استناد باشد.

❑ ماده 1285

➤ شهادتنامه سند محسوب نمی شود و فقط اعتبار شهادت را خواهد داشت.

❑ ماده 1286

➤ سند بر دو نوع است: رسمی و عادي.

❑ ماده 1287

➤ اسنادي که در اداره ي ثبت اسناد و املاک و يا دفاتر اسناد رسمی يا در نزد ساير مأمورين رسمی در حدود صلاحیت آن ها بر طبق مقررات قانونی تنظیم شده باشند رسمی است.

❑ ماده 1288

➤ مفاد سند در صورتی معتبر است که مخالف قوانین نباشد.

❑ ماده 1289

➤ غیر از اسناد مذکوره در ماده 1287 سایر اسناد عادی است.

❑ ماده 1291

➤ اسناد عادي در دو مورد اعتبار اسناد رسمي را داشته،
درباره ي طرفين و وراثت و قائم مقام آنان معتبر است:

(1) اگر طرفی که سند بر علیه او اقامه شده است صدور آن را
از منتسب الیه تصدیق نماید؛

(2) هر گاه در محکمه ثابت شود که سند مزبور را طرفی که
آن را تکذیب یا تردید کرده فی الواقع امضا یا مهر کرده
است.

❑ ماده 1292

➤ در مقابل اسناد رسمي یا اسنادي که اعتبار سند رسمي را
دارد انکار و تردید مسموع نیست و طرف می تواند ادعای
جعلیت به اسناد مزبور کند یا ثابت نماید که اسناد مزبور به
جهتی از جهات قانونی از اعتبار افتاده است.

مستند سازی DOCUMENTATION

- ❑ مستندات پزشکی عبارت است از مجموعه حیاتی حاوی مطالب سری، اخلاقی و اقدامات درمانی موثر که بصورت دست نوشته بر کاغذ یا بصورت الکترونیکی می باشد
- ❑ مستندات فراهم کننده : محاسبه ای از دآوری و تفکرات مهم استفاده شده در اقدامات درمانی (سنگش، تشخیص، برنامه ریزی، مداخله و ارزیابی)
- ❑ دقیق و به موقع بودن آن نشان دهنده درمان حساب شده است.

مستندات

نشان دهنده علم ،

مهارت ،

قدرت تصمیم گیری و

ثبات پاسخگویی

افراد می باشد.

انتظارات در مستند سازی

- بصورت صحیح و درست،
- به موقع،
- دقیق،
- انعکاس دهنده مشاهدات،
- پایدار و ماندنی،
- خوانا و
- به ترتیب وقوع زمانی باشد.

اهداف و اصول حرفه ای

- ❑ مستند سازی عبارت است از نوشته ها یا اطلاعات الکترونیکی درباره مشتری (بیمار) و تو صیف اقدامات درمانی یا خدمات ارائه شده (به طور مثال: جدولها، نمودارها، یادداشتها، برگه های پرستاری، برگه های سیر بیماری...)
- ❑ به عبارت دیگر مستند سازی عبارت است از ثبت دقیق رویداد اتفاق افتاده و ثبت زمان دقیق آن
- ❑ اسناد بالینی اعتبار قانونی دارد و در پرونده بیمار ماندگار است.
- ❖ مستندات لایحه دفاعیه کادر درمانی در صورت شکایت می باشد

مستند سازی می تواند به دو صورت الکترونیکی یا دست نویس باشد باید شامل:

- ❖ ارزیابی از وضعیت سلامت بیمار
- ❖ برنامه درمانی و نیازهای بهداشتی درمانی بیمار
- ❖ مداخلات درمانی انجام شده
- ❖ تاثیر این مداخلات درمانی در پی آمد بیماران
- ❖ پیشنهادها و نیازهایی که باعث تغییر برنامه درمانی می شود
- ❖ اطلاعات گزارش شده به پزشکان هنگام اجرای دستورات و پاسخ پزشکان

هدف از مستند سازی

- ✓ صحیح، کامل، دقیق بودن یادداشتهای پزشکی مزایا و منافع زیادی برای بیماران، همراهانشان و کادر درمانی دارد
- ✓ در حقیقت مستند سازی اقدامات درمانی نقش اساسی در ارتباط بین رشته ای، اطمینان از کیفیت اقدامات انجام شده، و بررسی های اخلاقی و قانونی بعدی بازی می کند.
- ✓ به همین دلیل در اکثر جاها استاندارد سازی انجام شده است

مکاتبه و تداوم مراقبت

- اطلاعات لازم را برای مراقبتهای بعدی در اختیار افراد قرار می دهد.
- یادداشتهای صحیح و درست و دقیق نشان دهنده قابل اعتماد بودن درمان می باشد و باعث به روز شدن اطلاعات بیماران و ارزیابی اقدامات درمانی انجام شده را آسان می کند.
- یادداشتهای پیشرفت درمان، تغییرات و پاسخ به درمان را نشان می دهد.
- دریافت اطلاعات در مورد بیمار برای افراد دیگر و همراهان را آسان می کند

بهبود کیفیت، اطمینان و مدیریت خطر

- مدیریت خطر سیستمی است برای تشخیص، ارزیابی و کاهش خطر های قابل پیشگیری در ارتباط با بیمار و درمانگر
- برنامه مدیریت خطر عبارت است از کاهش شیوع حوادث قابل پیشگیری، تجزیه و تحلیل خطر ها، کنترل و درمان خطر ها
- مدیریت خطر مستلزم ثبت مطلوب مستندات مربوط به بیمار می باشد که بعداً برای رسیدگی، بررسی های اخلاقی و انضباطی، نظرسنجی، بازرسی و آنالیز مدیریت خطر کاربرد خواهد داشت.

برنامه حرفه ای

ارزش قانونی

□ با توجه به این نکته که مستندات پزشکی مدارک قانونی می باشد، باید کاملاً صحیح و بدون اغراق نوشته شود.

اهداف دیگری که از مستندات استفاده میشود

- تجدید حافظه
- تصمیم گیری در مواردی که دستورات پاک شده است
- اظهار نظر در مورد ارائه خدمات اختصاصی و به موقع
- اظهار نظر در مورد استفاده از استانداردها
- تقویت و حمایت از اعتبار شهادت کادر درمانی
- کمک کننده در تعیین وسعت آسیب
- نشان دهنده اینکه آیا بیمار شاکی است
- مشخص شدن واکنشهای دارویی

بودجه و مدیریت منافع

□ تنها منبع اطلاعاتی در مورد بررسی بودجه و مدیریت منافع می باشد

پژوهش

□ مستندات پزشکی اطلاعات بسیار مهمی در ارتباط با پژوهش ذخیره می کند.

اصول قانونی، سیاستها و قوانین

- ❑ نگهداری در محل امن
- ❖ شیوه های پذیرش اسناد
- ❖ تصمیمات در مورد تعداد پرونده ها و موارد ثبت تاخیری
- ❖ اختصارات رایج و منسوخ
- ❖ دریافت و ثبت دستورات شفاهی و تلفنی
- ❖ بایگانی، انتقال و ابقای اطلاعات بیماران

برنامه حرفه ای-مدیریت دانش

ثبت به موقع و دقیق و صحیح ←

پژوهش

تقسیم بندی بیماران
اندازه گیری حجم کار

محرمانه و سری بودن مستندات

- مالکیت و دسترسی به اطلاعات سلامت بیمار
- چه کسی مالکیت پرونده بیمار را دارد؟
- آیا بیمار می تواند به پرونده خود دسترسی پیدا کند؟

چه کسانی می توانند به پرونده بیمار دسترسی داشته باشند؟

- ❑ افراد مجاز داخل بیمارستان که با اهداف درمانی و اداری که در ارتباط با پرونده بیمار هستند
- ❑ افراد درمانی واجد شرایط برگزیده توسط بیمار
- ❑ افراد مجاز به دستور دادگاه
- ❑ افرادی که طبق قانون مجاز می باشند
- ❑ وزیر بهداشت یا افراد انتخاب شده توسط او

ماده 648 قانون مجازات اسلامي

در مورد افشای اسرار

اطبا و جراحان و ماماها و دارو فروشان و کلیه
کسانی که به مناسبت شغل یا حرفه خود محرم
اسرار می شوند هر گاه در غیر از موارد
قانونی ، اسرار مردم را افشا کنند به سه ماه و
یک روز تا یکسال حبس و یا به یک میلیون و
پانصد هزار تا شش میلیون ریال جزای نقدی
محکوم می شوند

بایگانی، نگهداری و معدوم کردن پرونده پزشکی

فن آوری در مستند سازی

مستند سازی الکترونیکی

محرمانه بودن اطلاعات در مستندسازی الکترونیک

- ❖ عدم گذاشتن رمز ورود در اختیار دیگران
- ❖ اطلاع سریع در صورت لو رفتن رمز عبور
- ❖ تغییر رمز ورود به صورت دوره ای
- ❖ انتخاب رمز ورود مناسب
- ❖ در موارد عدم استفاده از کامپیوتر خروج از سیستم
- ❖ محرمانه نگهداشتن اطلاعات ،حتی کپی ها
- ❖ عدم به اشتراک گذاری اطلاعات بیماران
- ❖ قرار دادن پرینترها در محل امن
- ❖ بازیابی سریع اطلاعات چاپ شده
- ❖ حفاظت اطلاعات بیماران در مانیتور
- ❖ اطلاعات مربوط به بیمار فقط در اختیار افراد مجاز گذاشته شود



Thank you